

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE VITERBO

INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI DIRIGENTE MEDICO, DISCIPLINA NEUROPSICHIATRIA INFANTILE.

In esecuzione della deliberazione n. 1101 del 10.12.2014 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico disciplina neuropsichiatria infantile.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle normative e dal contratto nazionale di lavoro vigenti. Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono stabilite dal D. P. R. 10 dicembre 1997, n. 483. Si applicano le disposizioni relative alle precedenze e preferenze di cui all'art. 5 del D. P. R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, la legge 10.4.1991, n. 125. Si applica la riserva di cui all'art. 39, comma 15, del D.L.vo 196/95, così come elevata dall'art. 18, comma 6, D.L.vo n. 215/01.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; b) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso pubblico; Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti del S. S. N. è dispensato dalla visita medica; c) i titoli di studio per il posto messo a concorso; d) iscrizione all'albo professionale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

- 1) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso oppure in disciplina equipollente o affine.

Il personale del ruolo sanitario in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del D. P. R. n. 483/97 (1.2.1998) è esentato dal possesso del requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU. SS. LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza .

- 3) iscrizione all' ordine dei medici , attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, a pena di esclusione, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: al Commissario Straordinario dell' Azienda Unità Sanitaria Locale Viterbo – via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo oppure presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della AUSL, via Enrico Fermi, 15 Viterbo entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. La domanda può essere inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata in formato pdf, prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it

L' Azienda Unità Sanitaria Locale Viterbo declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti della domanda o documentazioni spedite a mezzo servizio postale con modalità ordinarie nonché per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice deve essere rivolta al Commissario Straordinario dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Viterbo e inoltrata secondo le modalità nei termini indicati.

Gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità quanto segue:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza; b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.12.1994 n. 174; c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; d) le eventuali condanne penali o di non averne riportate; e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. L'interessato dichiarandone il possesso può evitare di allegare alla domanda la relativa documentazione descrivendo analiticamente e con chiarezza tutti gli elementi per identificare i requisiti stessi, compreso l'Ente che rilascia il relativo documento per eventuale controllo; f) l'eventuale diritto alla riserva oppure a preferenza o precedenza, con le relative motivazioni dettagliate; g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari; h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni o le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; i) di possedere l'idoneità fisica all'impiego; l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione comprensivo del codice di avviamento postale E' obbligo dei candidati comunicare i cambiamenti di indirizzo; m) la lingua straniera oggetto della valutazione nell'ambito della prova orale tra inglese e spagnolo.

La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA .

In originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, (esente dall'imposta di bollo):

A) certificati attestanti i requisiti specifici di cui al presente bando (se non ci si avvale della dichiarazione sostitutiva di cui al punto e) della domanda). Non produrre i documenti relativi ai requisiti specifici oppure la omissione o incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni sostitutive, relative agli stessi , determina l'esclusione dal concorso;

B) tutte le certificazioni relative ai titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito; C) i documenti probatori relativi alla riserva oppure alla preferenza o alla precedenza; D) le pubblicazioni edite a stampa; E) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato; F) elenco dei documenti e titoli presentati redatto in carta semplice ed in triplice copia, datato, con la indicazione del concorso al quale si partecipa; G) fotocopia del documento di identità; H) la ricevuta di versamento mediante conto corrente postale n. 10625010 intestato a ASL VITERBO via Enrico Fermi, 15, causale: "partecipazione concorso per dirigente medico neuropsichiatria infantile", comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 10,00.

E' applicata la normativa sulla autocertificazione descrivendo analiticamente tutti gli elementi necessari alla esatta interpretazione e cognizione del titolo autocertificato, pena la non valutazione, compresa l'indicazione dell'Ente che rilascia il documento.

Ciascuna copia fotostatica dei documenti e delle pubblicazioni, può essere dichiarata dal candidato "conforme all'originale" utilizzando la sottoscritta dichiarazione:

FORMULA CONFORMITA' ORIGINALE

Il sottoscritto nato a il

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace o falsità in atti, dichiara la copia del presente documento, composto di n..... pagine, conforme all'originale in suo possesso.

Data

Firma

I candidati potranno richiedere, entro sei mesi dall'espletamento del concorso, la restituzione della documentazione presentata, che dovrà essere ritirata dall'interessato o da persona delegata. Tale restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine l'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo non si riterrà più responsabile della loro conservazione e restituzione. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche durante l'espletamento del concorso per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, dichiarò espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso stesso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Unità Organizzativa Acquisizione e Gestione Giuridico Economica delle Risorse Umane AUSL VT per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del sopra citato Decreto Legislativo.

PROVE DI ESAME E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta : relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica:
 - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs n. 165/2001 si effettua, nell'ambito della prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera tra le seguenti: inglese e spagnolo. L'opzione per una delle lingue va indicata nella domanda di ammissione al concorso. In caso di non indicazione il candidato è sottoposto d'ufficio all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di almeno punti 21 su 30 per la prova scritta e la prova pratica e di almeno punti 14 su 20 per la prova orale. La data e la sede delle prove di esame saranno pubblicate sul sito web dell'AUSL di Viterbo www.asl.vt.it e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quarta serie speciale "concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove, oppure, in caso di numero limitato di candidati, saranno comunicate agli stessi, tramite raccomandata a/r non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà. Per essere ammessi a sostenere dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.

Per la valutazione dei titoli la commissione dispone di complessivi punti 20 così ripartiti:

a) titoli di carriera: 10; b) titoli accademici e di studio: 3; c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3; d) curriculum formativo e professionale: 4.

**FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA – DICHIARAZIONE DEL
VINCITORE – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO – PERIODO DI PROVA.**

La commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza. Tutti gli atti del concorso vengono trasmessi agli uffici amministrativi e il direttore generale, riconosciuta la loro regolarità, li approva unitamente alla graduatoria di merito ed alla graduatoria dei vincitori, tenuto conto delle preferenze/precedenze.

I candidati vincitori dei concorsi saranno invitati dall'Azienda a produrre i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi richiesti, necessari per le assunzioni, entro il termine di giorni trenta dalla data di comunicazione scritta, ai fini della stipula dei contratti individuali di lavoro, a pena decadenza dei diritti conseguenti. Verificata la sussistenza dei requisiti, l'Azienda procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Si precisa che nei contratti individuali di lavoro sarà previsto che i candidati vincitori dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni ai sensi dell'art. 1. comma 230 della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Con la stipulazione dei contratti individuali di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Le assunzioni dei candidati vincitori saranno subordinate all'esistenza di norme che autorizzano l'Azienda ad effettuarle, per cui gli stessi non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo. Prima dell'immissione in servizio inoltre sarà accertata l'idoneità alla mansione specifica da parte del Medico Competente aziendale.

Il periodo di prova di mesi sei è regolamentato dal C.C.N.L.

Il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà il quindicesimo giorno successivo, non festivo, escluso il sabato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, alle ore 10, presso l'Unità Organizzativa Acquisizione e Gestione Giuridico Economica delle Risorse Umane AUSL VT .

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto. Avverso il presente bando è proponibile il ricorso al Capo dello Stato, in via amministrativa entro centoventi giorni o giurisdizionale al competente tribunale amministrativo regionale entro sessanta giorni dalla pubblicazione.

Per informazioni: Unità Organizzativa Acquisizione e Gestione Giuridico Economica delle Risorse Umane AUSL VT Settore Giuridico – Ufficio Concorsi: 0761/237393 – 383 Via Enrico Fermi, 15 Viterbo.

Il Commissario Straordinario

Dott. Luigi Macchitella

SCHEMA DI DOMANDA

Il sottoscrittonato a il

residente a via..... Tel.....

chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli e esami a n. 1 posto di dirigente medico, disciplina neuropsichiatria infantile.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea (in tal caso dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di; (motivo di non iscrizione o cancellazione);
- 3) di aver/non aver riportato condanne penali;
- 4) di non aver procedimenti penali in corso;
- 5) di essere in possesso della laurea inconseguita in data ... presso l'università.....;

- 6) di essere in possesso della specializzazione inconseguita in datapresso l'Università di (oppure requisito equivalente);
- 7) di essere iscritto all'albo dell'Ordine....., provincia di
- 8) di aver diritto a riserva per i seguenti motivi (allegare documenti)
- 9) di avere diritto a preferenza o precedenza in quanto: (allegare documenti)
- 10) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione
- 11) di aver/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 12) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (in caso contrario specificare i motivi);
- 13) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- 14) di autorizzare la ASL di Viterbo, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196, al trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione del concorso;
- 15) l'indirizzo per ogni comunicazione:.....tel.....;
- 16) la lingua straniera prescelta è la seguente
- 17) quale portatore di handicap (allegare documento) necessita di (ausili e/o tempi aggiuntivi)
- Data Firma